



## Privacyverklaring van Gastouderbureau De Jonge Wereld

Voor de gastouderopvang hebben wij een aantal gegevens nodig.

Welke gegevens heeft het gastouderbureau nodig, met welk doel en op welke wijze worden deze gegevens verwerkt en beschermd? De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zoals die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, heeft hier regels voor opgesteld.

In deze privacyverklaring geven wij aan op welke manier wij dit als gastouderbureau doen en wat de gastouder moet doen.

### **Organisatie :**

Gastouderbureau De Jonge Wereld, iepenlaan 39 , 9741 GA Groningen.

Mail : [info@gobdejongewereld.nl](mailto:info@gobdejongewereld.nl), website : [www.gobdejongewereld.nl](http://www.gobdejongewereld.nl), telefoon : 06-36038515.

### **Contactpersoon :**

M. Kolkena, bemiddelingsmedewerker en eigenaar

### **Op welke grondslagen ?**

Onder de AVG mag men niet zomaar **persoonsgegevens** verwerken. Daarvoor is een wettelijke grondslag nodig. Binnen de kinderopvang mogen gegevens worden verwerkt op de volgende grondslagen :

- Toestemming van de betrokken persoon (telefonisch en op het inschrijfformulier)
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting (de Wet Kinderopvang)

**Bijzondere persoonsgegevens** mogen alleen verwerkt worden als de betrokken persoon hier uitdrukkelijk toestemming voor heeft verleend. Dit is op basis van de grondslag :

- De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van vitale belangen

Het gaat hier bijvoorbeeld om gegevens over de gezondheid van uw kind die van belang zijn voor de opvang.

### **Welke persoonsgegevens ?**

Wij hebben een aantal gegevens nodig om contact met u op te nemen, om overeenkomsten op te stellen en om jaarlijks aan de verplichting van de Belastingdienst te voldoen om gegevens aan te leveren (voor de eindafrekening van de kinderopvangtoeslag).

We gaan hierbij uit van de richtlijnen van de Wet Kinderopvang en de Belastingdienst voor de kinderopvangtoeslag.

Indien de gegevens niet worden verstrekt, zal de opvang niet kunnen plaatsvinden.

De gegevens ontvangen wij van u, de vraagouders en de gastouders, in een intakegesprek, op het inschrijfformulier of via het contactformulier op de website. Door ondertekening van het intakeformulier en het inschrijfformulier, geeft u toestemming tot het gebruiken van deze gegevens. Er worden pas gegevens verzameld op het moment dat het nodig is.

*Zie de bijlage voor welke gegevens gevraagd worden.*

### **Beveiliging**

Wij hebben technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beschermen. Zo zijn de systemen, computer en laptop, beveiligd met een gebruikersnaam en wachtwoord. Op de computer en laptop zit een antivirusprogramma. Ook is de website beveiligd.

Gegevens worden ingevoerd in het urenregistratiesysteem Portabase en bewaard in dossiers en de computer. Dossiers worden bewaard in een afgesloten ladekast. M. Kolkena is de enige die toegang heeft tot de computer. E. de Vries heeft alleen toegang tot Portabase.

Op een USB-stick worden back-ups van documenten in de computer gemaakt. Deze USB-stick wordt ook in een afgesloten ladekast bewaard. Nieuwe back-ups vervangen oude back-ups.

### **De ontvangers van de gegevens :**

- Bemiddelingsmedewerker en eigenaar M. Kolkena
- Mede-eigenaar E. de Vries
- Het urenregistratiesysteem PortaBase
- Variant Accountantskantoor
- De gastouder

Persoonsgegevens worden gebruikt voor de uitvoering voor de bemiddeling, de (financiële) administratie en de verplichting aan de Belastingdienst (voor de eindafrekening van de kinderopvangtoeslag). De Belastingdienst stelt de NAW-gegevens, BSN en geboortedata verplicht.

Zonder de gegevens kunnen deze taken niet uitgevoerd worden.

De betalingen van de vraagouders en de uitbetalingen van de gastoudervergoeding aan de gastouders, worden gebruikt door de accountant voor de aangifte inkomstenbelasting.

Met Portabase en Variant zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten.

De gastouder heeft ook persoonsgegevens van de ouders en het kind (NAW, telefoon, mail).

Daarom is ook met hen een verwerkingsovereenkomst afgesloten waarin afgesproken wordt hoe zij persoonsgegevens zodanig opbergt dat huisgenoten/bezoek hier geen toegang toe hebben en welke technische maatregelen zij verder heeft getroffen.

Naast bovengenoemde ontvangers, worden persoonsgegevens niet gedeeld met andere organisaties.

### **Bewaartermijn :**

De Wet Kinderopvang en de Belastingdienst stelt dat de gegevens en bijbehorende administratie 7 jaren bewaard dienen te blijven.

Gegevens van ouders, kinderen en gastouders die zich wel hebben aangemeld maar uiteindelijk geen gebruik maken van onze diensten, worden na verloop van tijd (als duidelijk is dat er geen dienst zal worden afgenomen), vernietigd.

Indien de opvang stopt, worden de gegevens nog maximaal 2 jaar bewaard. Na die 2 jaar hebben we nog wel gegevens nodig om aan onze administratieve bewaarplicht van de Belastingdienst (7 jaar) te voldoen maar alle niet-noodzakelijke gegevens worden vernietigd.

### **Rechten**

U heeft recht op inzage en rectificatie van uw persoonsgegevens die wij van u hebben. Ook heeft u het recht om gegevens te laten verwijderen (tenzij het wettelijk verplicht is persoonsgegevens voor een bepaalde periode te bewaren).

### **Klachten**

Mocht u een klacht hebben over het gebruik van uw gegevens, neem dan contact met ons op. Mocht dit niet tot tevredenheid leiden, dan kunt u een klacht indienen via de Autoriteit Persoonsgegevens.

## *Bijlage : Welke gegevens worden gevraagd.*

### ***Gegevens die gevraagd worden voor het bemiddelen :***

<b>Gegevens van vraagouders</b>	<b>Nodig voor ...</b>
Naam + adres + woonplaats	contact + overeenkomst + Belastingdienst
Telefoonnummer	contact
Mail	contact
Naam kind + geboortedatum	Info voor koppelen Verplicht voor de Belastingdienst Voor de overeenkomst
Beroep	voor inzicht in opvangtijden
Indien gewenst : wel/niet kerkelijk/allergieën/ extra zorg/huisdieren/overige	Info voor koppelen

### ***Aanvullende gegevens die gevraagd worden als er een koppeling tot stand is gebracht :***

<b>Gegevens van vraagouders</b>	<b>Nodig voor ...</b>
BSN ouders en kind	Verplicht voor de Belastingdienst
Geboortedatum ouders	Verplicht voor de Belastingdienst
IBAN	Voor automatische incasso
Telefoonnummer van andere ouder (indien nog niet aanwezig)	Voor bereikbaarheid tijdens de opvang
Indien gewenst : Extra telefoonnummers van contactpersonen	Voor bereikbaarheid indien ouders niet te bereiken zijn
Indien gewenst : Huisarts kind + zorgnummer	Voor het geval het kind naar huisarts/het ziekenhuis moet en de ouders/contactpersonen niet te bereiken zijn

**Gegevens die gevraagd worden om gastouder te worden :**

(een gastouder moet ingeschreven worden in het Landelijk Register Kinderopvang en in het personenregister)

<b>Gegevens van gastouders</b>	<b>Nodig voor ...</b>
Naam + adres + woonplaats	Contact + overeenkomst + Belastingdienst
Telefoonnummer	Contact
Mail	contact
Geboortedatum gastouder	Verplicht voor de Belastingdienst
Overige gegevens zoals wel/niet kerkelijk, huisdieren	Info voor koppelen
Naam + leeftijd eigen kinderen	Voor het bepalen van het aantal opvangplekken
BSN gastouder	Verplicht voor de Belastingdienst
Naam volwassen huisgenoten	Verplicht voor het personenregister
Naam structureel aanwezigen	Verplicht voor het personenregister
IBAN	Voor het overmaken van de gastoudervergoeding